GIRONA NOTICIES.COM
+ Periodisme

Formarse como administrativo, en Carpe Diem

Actualidad Empresarial | 25/03/2023 | 00:00

Para tener mejores perspectivas profesionales, a la hora de acceder al mercado laboral en el sector administrativo, es fundamental contar con una formación que permita al profesional estar actualizado sobre los diferentes campos de actuación.

En este sentido, Carpe Diem ofrece una gran variedad de cursos de formación continua y capacitación profesional en modalidad online y con reconocimiento oficial. Entre ellos, es menester mencionar el curso de administrativo, a través del cual es posible disponer de salidas laborales tanto en el sector privado como en el público, además de tener validez en bolsas de empleo y oposiciones.

El papel de un administrativo

Las funciones que desempeña el personal administrativo son fundamentales para la gestión de una empresa. En este marco, algunas de las más destacadas son la actualización de registros y el almacenamiento de información, el tratamiento y archivado de textos, así como la atención al público y la gestión del correo postal y electrónico, entre otras. De este modo, el salario de un auxiliar administrativo puede oscilar entre los 17.000 y los 21.000 euros brutos anuales, cifra que puede variar en función de la comunidad autónoma, la antigüedad del empleado y las retenciones.

Por lo tanto, quienes realicen el curso de administrativo de Formación Carpe Diem no solo podrán reforzar su currículum ante procesos de selección de personal, sino que podrán multiplicar sus posibilidades de acceder a puestos de empleo para ocupar vacantes en el sector administrativo, sin necesidad de desplazarse, ya que su modalidad es 100% online.

Formarse como administrativo, en Carpe Diem

Carpe Diem fue creada en el año 2002 con el objetivo de aportar conocimientos, capacitación y experiencia profesional a quienes participan de sus actividades. En este orden, la empresa ofrece una gran variedad de cursos para administrativos que puntúan en oposiciones, además de otorgar títulos acreditados por una universidad.

Así, entre las principales ventajas de realizar un curso de administrativo online en Carpe Diem, es posible mencionar el apoyo de los tutores de la firma, la posibilidad de establecer un ritmo de aprendizaje propio y la opción de formarse en distintas categorías profesionales. A este respecto, los cursos de la rama administrativa más solicitados son el de administrativo para oficina, el de

selección de personal y el de gestión y técnicas administrativas; mientras que los que ofrecen mayores oportunidades laborales son los de ofimática, secretariado y contratos, nóminas y seguridad social.

De esta manera, los interesados en realizar un curso de administrativo en modalidad online deben acceder a la página web de Carpe Diem y escoger entre la variada oferta disponible.

Autor: Redacció

https://gironanoticies.com/empresarial/201264-formarse-como-administrativo-en-carpe-diem.htm